

# 江西理工大学文件

理工发〔2013〕87号

---

## 关于印发《江西理工大学 教职工出国研修管理办法》的通知

各学院（校区），各处室，所属各单位：

《江西理工大学教职工出国研修管理办法》已经2013年12月18日校长办公会通过，现印发给你们，请遵照执行。



2013年12月27日

# 江西理工大学教职工出国研修管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为进一步规范教职工出国管理和服务工作，提高教职工出国研修效果，根据国家有关规定，学校对《江西理工大学教师出国研修管理暂行办法》进行了修订。

第二条 学校鼓励和支持教师公派出国研修，在专业技术职务评聘、人才培养工程选拔时，同等条件下优先考虑具有出国研修经历且效果良好的人员。

## 第二章 出国类型和期限

第三条 根据派出单位及经费来源的不同，教职工出国研修分为国家公派、单位公派、自费出国。

第四条 国家公派出国是指由国家留学基金管理委员会（以下简称“国家留学基金委”）提供资金资助，统一选派和管理（含地方合作项目）。

第五条 单位公派主要指由有关部委、地方政府、企事业单位或学校提供资金资助，由学校根据教学科研等工作需要选派和管理。

第六条 自费出国主要指教职工未经学校选拔推荐，由个人对外联系取得资助或自费出国。

第七条 短期出国学习培训的时间为 1~2 个月；普通访问学者的研修时间为 3~12 个月；除录取文件有明确规定外，高级访问学者研修时间原则上为 3~6 个月。

### 第三章 申请条件

第八条 具有良好的政治素质，品德优良，作风正派，身心健康，具有学成回校服务的事业心和责任感。

第九条 到校工作满 2 年（学校自筹经费选派出国者应满 3 年，从进校日期至出国日期止），原则上应具有中级以上职称，硕士以上学位，且来校工作后个人业绩突出，有明确的研究方向并具有较好发展潜力。

第十条 申请人外语水平须达到相应的标准，研修回国后能承担至少一门双语教学课程的教学任务。

第十一条 短期出国学习培训应是已承担双语教学课程或拟开设双语教学课程的非英语专业教师或从事外语教学工作的专任教师，从事本专业教学工作 2 年以上，且教学效果良好，授课教学质量评价良好以上。

第十二条 普通访问学者出国研修应具有高级专业技术资

格或具有博士学位（基础课教师可适当放宽），申请时年龄原则上不超过 45 周岁，并且满足下列条件之一者优先选派：

重点学科或省部级及以上重点实验室或工程技术研究中心的创新团队成员、学校扶持新兴学科的学术骨干、各级精品课程的主讲教师及基础课、专业基础课的主讲教师。

第十三条 高级访问学者出国研修应具有正高级专业技术资格，申请时年龄原则上不超过 50 周岁，并且满足下列条件之一者优先选派：

（一）入选或获批国家级人才支持（培养）计划或项目负责人（国家有突出贡献的中青年专家、“新世纪百千万人才工程”国家级人选、教育部“新世纪优秀人才支持计划”人选、国务院政府特殊津贴获得者、国家级教学名师、优秀教师、国家自然（社会）科学基金项目负责人等）。

（二）入选或获批省部级人才支持（培养）计划或项目负责人（“赣鄱英才 555 工程”人选、“井冈学者”特聘教授、重点实验室的学术带头人、江西省主要学科学术和技术带头人、博士生导师、省政府特殊津贴享受者、“百千万人才工程”省级人选、省级教学名师等）。

（三）学校选拔的学科带头人（含学科方向带头人）。

第十四条 曾经享受国家留学基金资助出国留学的人员，回

国后须在本校工作满 5 年以上方可再次申请；曾经享受由有关部委、地方政府、企事业单位或学校资助的单位公派出国人员，回国后须在本校工作满 3 年以上或符合有关选派单位规定的年限要求方可再次申请。

第十五条 近 2 年已享受公费资助出国者（时间在半年以上），以及在读博（硕）士、访学期间的国内访问学者，从事合作研究期间的博士后人员，暂不列入学校自筹经费资助范围。

第十六条 同时受到多个单位或项目资助的教师，原则上只能选择其中一项研修。需要延长研修时间的须经学校批准，延长期内所有涉及到的费用自理，学校不再核报。

## 第四章 申请和审批程序

第十七条 国家公派出国的申请与审批程序按照国家留学基金委的选拔简章及有关规定执行。获得国家留学基金委资助出国的人员，经学校审批同意后按教育部留学服务中心的有关规定办理派出手续。

第十八条 单位公派出国采取个人申请、基层单位审核和推荐、学校审批、签约派出、违约赔偿的办法和程序。

第十九条 经过审批同意派出的各类出国人员在出国前须与学校签订《江西理工大学教师公派出国研修协议书》（明确义务

和责任并且按期回校工作，完成规定的服务期)，并在出国前 1-2 周内到人事处办理离校手续。

第二十条 护照及签证手续由申请人自行办理，国际交流与合作处协助办理出国相关手续。

第二十一条 经学校选拔并资助出国研修的人员应在两年内出国研修，超过两年者名额自动失效。

## 第五章 出国期间的管理

第二十二条 选派单位应明确规定出国研修人员的研修目标和研修任务，公派出国人员在海外留学期间，应主动与学校保持联系，定期向所在单位汇报学习、进修情况。

第二十三条 单位公派出国人员办理完相关手续并购得赴研修国家的国际机票后，可以向学校申请预借部分款项作为资助经费，研修回国考核合格后予以报销。

第二十四条 抵达留学所在国一个月内，必须向我国驻该国使(领)馆报到，主动购买在海外期间的人身、医疗、伤害等保险。因未及时购买相关保险，增加的开支或损失，学校不负责赔偿。

第二十五条 自觉遵守所在国家（地区）的法律法规和社会公德，出现任何责任事故，均由本人负责承担。

第二十六条 出国研修人员研修期间以教学和科学研究为

主,同时须选听 1~3 门我校急需的、有利于今后学科发展的课程,并努力完成出国研修计划,不得改变留学国别和身份,研修期满应立即回国返校。

第二十七条 返校后一周内到所在单位、国际交流与合作处和人事处报到。确因研修工作需要延长研修期限的教师,必须提前一个月向所在单位提出书面申请,在所在单位同意的基础上报学校批准后可以延期,所延期限不得超过原批准的出国研修时间(最多不超过 12 个月)。

## 第六章 经费管理

第二十八条 国家公派和由有关部委、地方政府、企事业单位公派出国人员,所需经费按照有关规定执行,实行包干使用。当上级资助经费不足,并有文件明确规定需本人与学校协商解决的,根据研修方式不同参照“入选学校自筹经费资助出国研修的资助经费”的比例由学校、学院和个人共同承担出国研修费用的不足部分。

第二十九条 公派出国(不含学校自筹经费公派)人员,出国前的语言培训费、签证费以及往返登机城市的路费在其回校工作并完成考核后按规定由学校给予报销。出国前办理因私护照、体检、公证、邮电等费用自理。

第三十条 学校自筹经费公派出国人员，所需经费（含国内及国外资助经费）由学校、学院和个人按一定比例承担。

（一）国内所需资助经费（含签证费、出国前的语言培训费及来回国内往返旅费等），由学校全额承担。出国前办理因私护照、体检、公证、邮电等费用自理。

（二）赴国外研修所需资助经费（含国际旅费、伙食费、住宿费、交通费、通讯费、书籍资料费、医疗保险费和零用费等）由学校、学院和个人按一定比例承担。其中：短期出国学习培训的，学校、学院和个人分别按 6:2:2 的比例承担；普通访问学者出国研修的，学校、学院和个人分别按 8:1:1 的比例承担；高级访问学者出国研修的，学校按 100%承担。

（三）国外研修费用额度根据研修类别、出国时间长短和派出的国家或地区，由学校参照国家公派出国留学资助标准审批核定，实行包干使用。资助经费在派出人员出国前预支付总资助额度的 80%，其余部分回国后根据考核结果再予以支付。

第三十一条 国家公派和单位公派人员在出国期间工资、津贴等福利待遇按在职在岗人员同等对待。但出国期间学校只发放国家工资和基础性绩效工资，此两部分工资须签订三方担保协议。奖励性绩效工资暂存学校财务账上，待其回国到校工作并经考核，其研修任务和科研业绩考核合格后可以一次性领取。



第三十二条 公派出国人员，出国期限在三个月以上者，自离校之日起的次月起变动工资；按期回校报到并经考核合格后，次月起恢复工资。确因研修需要，申请延期者，如经批准延期期间学校只发放岗位工资和薪级工资，且暂存学校财务账户，其余工资待遇停发；未经批准延期者，其延期期间学校不发放任何工资福利待遇。

第三十三条 通过个人联系或自费出国人员，原则上须办理离校手续后出国研修。经申请学校批准后可停薪保留公职一年，逾期未归者，将视情况给予除名处理。

第三十四条 经过学校批准，通过个人联系或自费出国人员，所有费用自理。

## 第七章 考核奖励

第三十五条 选派人员出国研修期间，按在职同类人员考核，教学工作量准予减免（仅限于考核合格档次），但科研工作量要求不降低。

第三十六条 年度考核合格者，按政策规定可以参加调资，公派出国期限内的工龄连续计算。

第三十七条 学校公派出国人员学成回国后，须按出国前签定的协议，完成规定的任务，接受本单位和学校的考核，并在一

周内向人事处提交如下研修证明材料：①留学回国人员证明；②所在留学学校或研究机构导师、留学管理人员联系电话、E-Mail、联系人；③所在留学学校或研究机构签字（盖章）的学习、科研证明（需要说明从何时至何时在何校、何机构、何专业注册学习、研修，并提供加盖研修单位公章的学习成绩单、教师评价单）；④相关文凭或者文凭证明。

第三十八条 学校公派出国人员学成回校 1 个月内，应向所在学院学术委员会（教学指导委员会或学校学术委员会）提交学术研修书面总结报告，并以学术报告会的形式向全院（或校内）教师汇报学习成果；3 个月内，在全校范围内做一次学术报告；1 年内，原则上须为本科生开设双语教学课程。

第三十九条 对在国外研修期间取得优异成绩（业绩署名单位为江西理工大学）的教师，学校将根据文件予以表彰或奖励。

## 第八章 违约处理及责任

第四十条 出国研修教师完成学业后，应回学校完成规定的服务期。

（一）短期出国学习培训的服务期为 3 年；

（二）研修期限 6 个月以内的服务期为 4 年；

（三）研修期限 6~12 个月的服务期为 5 年。

第四十一条 教师在出国研修期间擅自变更研修国别和研修身份、自行放弃学校研修经费资助和国家公派留学身份、单方面终止协议、擅自提前回国、未完成研修计划、从事与学业无关活动严重影响学习、表现极为恶劣以及未按规定的出国研修期限回国返校工作逾期 3 个月（不含）以上、未完成回国返校工作服务期等违反《协议书》约定的行为，构成全部违约。违约人员应赔偿全部出国研修资助费用（具体包括出国研修期间已经发放的工资、因出国研修所发生全额资助费用等）并支付出国研修资助全部费用 30% 的违约金。

第四十二条 未按规定研修期限回国返校工作逾期 3 个月（含）以内的行为，构成部分违约。违约人员应赔偿出国研修资助全部费用 20% 的违约金，学校有权停发逾期 3 个月（含）以内的工资。因航班等特殊原因超出规定出国研修期限 1 个月（含）以内抵达国内返校工作的，不作违约处理。

第四十三条 派出人员按期回国却不返校工作或未完成规定的服务期，按违约处理，其本人应承担全部违约责任，并偿还学校资助其出国研修的所有费用和违约金。赔偿金的计算方法如下：
$$[\text{出国研修资助费用(具体包括出国研修期间已经发放的工资、因出国研修所发生全额资助费用等)} + \text{违约金}] \div \text{应完成的服务期} \times (\text{应完成的服务期} - \text{已服务年限})。$$

第四十四条 未经学校批准擅自出国、擅自延长出国时间或回国后不按时到校上班者，学校保留其人事关系 3 个月，3 个月后退视为自动离职，学校将视情况予以除名处理。

## 第九章 配偶探亲管理

第四十五条 根据教育部和（88）教外综字 003 号有关文件规定，教职工休探亲假一般安排在寒暑假，公派出国进修人员、访问学者在国外时间较短，其在国内的配偶，一般不享受出国探亲待遇。

我校公派出国的进修人员、访问学者，在出国学习、访学的期限内，其在我校工作的配偶，一般不享受出国探亲待遇，如有特殊需要，在不影响工作的前提下，可以安排在寒暑假、法定节假日出国探亲。

除此以外，如需再请假，经学校批准后按事假处理，且时间最长不超过 30 天。事假超过 30 天者，可再给予不超过 5 个月的停薪保留公职资格假，逾期未归者，将视情况给予除名处理。

第四十六条 配偶赴国外探亲或请假期间，人身和财产安全发生意外，其责任由本人承担。

## 第十章 附 则

第四十七条 教师赴港、澳、台等境外科研院所研修，其派出及管理参照本办法执行。

第四十八条 应用科学学院参照本办法执行。

第四十九条 本办法自 2014 年 1 月 1 日起执行，原《江西理工大学教师出国研修管理暂行办法》（理工发〔2011〕37 号）同时废除。

第五十条 本办法未尽事宜由人事处、国际交流与合作处等部门负责解释。